

# 國立陽明大學實驗動物中心動物訂購、入室申請及代養作業流程

104 年 11 月 12 日動物中心例行會議修正

## 第一條 動物訂購規定

### 一、購買陽明實驗動物中心生產之動物

#### (一) 預訂：

1. 訂購者須在預訂提領動物日期前 2 個月提出申請，填寫「實驗動物管理系統」之動物訂購申請。
2. 經管理系統確認可供貨後，系統會主動發出確認單給訂購者。
3. 訂購者於提領日（上午10:00~11:30，下午2:00~4:00）至動物中心櫃台提領動物。
4. 若要在本中心代養動物者，則在填寫「實驗動物管理系統」之訂購申請時，勾選代養並填寫代養資料。

#### (二) 臨時訂購：

1. 除上述預訂之外者為臨時訂購，訂購者須填寫「實驗動物管理系統」之動物訂購申請。
2. 經管理系統確認可供貨後，系統會主動發出確認單給訂購者。
3. 訂購者於提領日（上午 10:00~11:30，下午 2:00~4:00）至動物中心櫃台提領動物。
4. 若要在本中心代養動物者，則在填寫「實驗動物管理系統」之訂購申請時，勾選代養並填寫代養資料。

### 二、購買其他動物中心或機構之動物

#### (一) 國內：

訂購者向其他動物中心或機構訂購之動物，若動物要在本中心代養請另依動物入室代養及檢疫房規定辦理。

#### (二) 國外：

中心可提供相關資訊，欲代養者請另依本中心代養規定辦理。

## 第二條 動物入室申請及代養作業流程

### 一、大、小鼠入室申請及代養作業流程：

#### (一) 自其他動物繁殖及飼養機構引進之動物：

請使用者先於「實驗動物管理系統」填寫入室申請單，經系統審核流程確認有檢疫房及代養房空間後，再購入動物。若臨時提出申請，恕難受理。動物須先檢疫 10-14 天，檢疫合格，始得進入所申請的代養室代養，不合格者本中心得拒絕代養。

#### (二) 中心繁殖之動物：

請欲申請代養者於訂購動物填寫「實驗動物管理系統」訂購申請時，勾選代養並填寫代養資料，經確認有代養空間後，訂購之動物會於指定入室之日，由本中心之繁殖區直接送入代養房代養。

### 二、兔入室申請及代養作業流程：

請使用者先於「實驗動物管理系統」填寫入室申請單，經系統審核流程確認有代

養房空間後，再自行購入動物代養。

三、猴入室申請及代養作業流程：

請研究者（動物飼主）先於「實驗動物管理系統」填寫入室申請單，並須同時檢具以下證明文件，經確認有代養空間後，再自行購入或引入動物代養。

- （一）半年以內結核病（Tuberculin Test）及 Herpes B virus 陰性檢測報告。
- （二）縣市政府核准之保育動物移出及移入證明。
- （三）農委會核准保育類動物實驗許可證明。